INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0618-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MAYRA ALEJANDRA GIRALDO VARELA
Cedula	1143837032
Valor del contrato:	$ 22.652.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

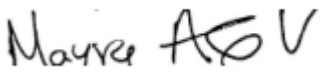
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa.	1.Gestioné la sistematización y seguimiento técnico, para las actividades a realizar del programa Activamente, mediante los objetivos propuestos metodológicamente para ejecutarse de manera mensual como la orientación del diligenciamiento de los formatos solicitados por el sistema de gestión y calidad evidenciadas en las sesiones de clase y en el proceso de acompañamiento que debe llevar cada Coordinador Zonal.
2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución.	2. Presenté la consolidación de la parrilla de los puntos de atención que se Impactaran durante el mes de enero, en las 22 comunas y 15 corregimientos del distrito de Santiago de Cali donde el único propósito es llevar a la población de adultos mayores un estilo de vida saludable y activo.
3.Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte. 4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información.	3. Ejecuté el cronograma de actividades f05 donde se consolido la información de las actividades que se van a desarrollar durante este periodo como coordinadora técnica donde el enfoque principal es la satisfacción de los beneficiarios del programa dando cumplimiento a lo dispuesto por el sistema de gestión y calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación 4. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos	5. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

institucionales. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.Asistí a la mesa de trabajo citada por el coordinador general del programa activamente en la Secretaria del Deporte y la Recreación donde el objetivo fue la planeación de las actividades a llevar a cabo en las 22 comunas y los 15 corregimientos durante esta vigencia .
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BqcHS2nVbVIzfjEKmR9vsMpSL9acH-tn	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ene/2026